

FICHA TECNICA

1102XF4SAQ-LAD

Tu Lugar de Trabajo en Evolución



TASKalfa 7004i

Impresora Multifuncional Láser Monocromática

70 páginas por minuto

Panel de 10.1" Touch Screen

Velocidad de escaneo de hasta 274 ipm

Máxima seguridad con chip TPM

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN
CATEGORÍA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER
TIPO	MONOCROMÁTICA
VELOCIDAD MONOCROMÁTICA	70 PPM
VELOCIDAD COLOR	NO APLICA
CONECTIVIDAD USB	SI
CONECTIVIDAD LAN	SI
CONECTIVIDAD WLAN	SI
MEMORIA INTERNA	4096 MB
MEMORIA MÁXIMA	4096 MB
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)	SI
DÚPLEX AUTOMÁTICO	SI
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	1200 x 1200 PPP
RESOLUCIÓN DE CAPTURA	600 PPP
CICLO DE TRABAJO MENSUAL RECOMENDADO	250,000 PG.
SOFTWARE	SE INCLUYE UNA LICENCIA EMBEBIDA DEL SOFTWARE MYQ
GARANTÍA DE FÁBRICA	36 MESES ON-SITE
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD
MARCA	KYOCERA
MODELO	TASKALFA 7004i
NÚMERO DE PARTE	1102XF4SAQ-LAD
EMPAQUE DE FABRICA	EN CAJA
COMPONENTES	CD CON SOFTWARE (DRIVERS Y MANUALES) Y CABLE DE PODER
PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	SISTEMA DE MANEJO DE RAEE INDIVIDUAL

CERTIFICACIONES

CERTIFICADO ENERGY STAR	SI
CERTIFICADO ISO 14001	SI
CERTIFICADO ISO 9001	SI



TASKalfa 7004i

N/P: 1102XF4SAQ-LAD

OTRAS CARACTERÍSTICAS

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
FUNCIONES	IMPRESIÓN Y COPIADO MONOCROMÁTICO Y ESCANER A COLOR
PANEL DE CONTROL	PANTALLA TÁCTIL COLOR DE 10.1"
DISCO DURO	320 GB + 32 GB SSD
TIEMPO DE CALENTAMIENTO	17 SEGUNDOS
TIEMPO DE SALIDA COPIA/IMPRESIÓN	3.4/3.7 SEGUNDOS
VOLUMEN MÁX DE IMPRESIÓN MENSUAL	250,000 PG.
MANEJO DE PAPEL	
BANDEJAS DE ENTRADA	BANDEJA 1: 500 HOJAS; BANDEJA 2: 500 HOJAS; MULTIPROPÓSITO:150 HOJAS
PESOS DE PAPEL SOPORTADOS	BANDEJAS 1, 2 y MULTIPROPÓSITO: 52-300 GR/M ²
TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	BANDEJA 1: LEGAL, A4, CARTA, A5; BANDEJA 2: A3, LEGAL, A4, CARTA, A5; MULTIPROPÓSITO: A3, LEGAL, OFICIO, A4, CARTA, A5, A6, PERSONALIZADO
TIPO DE PAPEL SOPORTADO	BANDEJAS 1 Y 2: PAPEL COMÚN, BOND, RECICLADO, PREIMPRESO, TRASLÚCIDO, COLOR, PREVIAMENTE PERFORADO, GRUESO, FINO, DE ALTA CALIDAD, MEMBRETE, SOBRES, PERSONALIZADO; MULTIPROPÓSITO: PAPEL COMÚN, BOND, RECICLADO, PREIMPRESO, TRASLÚCIDO, COLOR, PREVIAMENTE PERFORADO, GRUESO, FINO, DE ALTA CALIDAD, TRANSPARENCIAS (PELÍCULA OHP), RECUBIERTO, PESTAÑA DE ÍNDICE, ETIQUETA, MEMBRETE, SOBRE, PERSONALIZADO
BANDEJA DE SALIDA	500 HOJAS
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)	CON UNA CAPACIDAD DE 320 HOJAS DE UNA SOLA PASADA, CON DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE y DETECCIÓN DE GRAPAS
CONECTIVIDAD	
CONECTIVIDAD	USB 3.0, 1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T y LAN INALÁMBRICA
PUERTO PARA MEMORIA USB	UN PUERTO PARA MEMORIAS USB, DESDE DONDE SE PUEDE IMPRIMIR O ESCANEAR
IMPRESIÓN EN RED Y PROTOCOLOS SOPORTADOS	HTTPS, FTPS, SNMP v1/v2C/v3, Raw Port (Port 9100), TCP/IP, IPv4, IPv6, DHCP LPR, DNS, WSD Scan/Print
IMPRESORA	
PROCESADOR	QUAD CORE DE 1.6 GHZ.
EMULACIONES	PCL 6 (PCL-XL/PCL-5e), PS3, XPS, OPEN XPS y PDF
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	600 x 600, 1200 x 1200 PPP y HASTA 4800 x 1200 PPP
COPIADORA	
RESOLUCIÓN DE COPIADO	600 x 600 PPP
COPIA CONTINUA	1-9999 /AUTOREINICIABLE A 1
REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN	25-400% EN INCREMENTOS DE 1%
ADMINISTRACIÓN DE TRABAJOS	1000 CÓDIGOS DE USUARIO
ESCÁNER	
VELOCIDAD DEL ESCÁNER (BN/COLOR)	SIMPLEX: 137/137 IPM;DUPLEX: 274/274 IPM
FORMATOS DE ARCHIVO	TIFF, JPEG, XPS, OPEN XPS, PDF, PDF /A-2.0, PDF CON FIRMA DIGITAL, PDF ALTA COMPRESIÓN, PDF APTO PARA REALIZAR BUSQUEDAS (CON RECONOCIMIENTO ÓPTICO DE CARACTERES OCR) Y FORMATO EDITABLE EN MS WORD
FUNCIONES DE ESCANEADO	CARPETA (SMB), EMAIL, FTP, USB, DISCO DURO, WSD y TWAIN (en RED)
COMPATIBILIDAD CON SISTEMAS OPERATIVOS	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	WINDOWS: 8.1/10/SERVER 2012/SERVER 2012 R2/SERVER 2016/SERVER 2019; MAC OS X v10.0 o SUPERIOR; CHROME OS; LINUX
IMPRESIÓN MÓVIL	APPLE AIR PRINT, MOPRIA, KYOCERA MOBILE PRINT
ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD	
SEGURIDAD	Autenticación local, autenticación de red, codificación de comunicaciones (IPsec, HTTPS, TLS 1.3, LDAPS, SMTP/POP/FTP sobre TLS, SNMPv3), TPM (módulo de plataforma de confianza), arranque seguro (verificación de autenticidad del firmware), comprobación de integridad del tiempo de ejecución.
SOFTWARE INCLUIDO	
SOFTWARE DE CONTROL DE COSTOS DE IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEADO Y ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS	Se incluye una licencia embebida del software de gestión de costos de impresión, copiado, escaneo y administración de dispositivos MyQ. El software es de entorno Web, la pantalla del multifuncional se puede configurar según el perfil del usuario, con soporte para LDAP, permite generar cuotas, reportes automatizados con soporte para impresión móvil y además soporta pull printing (liberar la impresión en diferentes dispositivos). El software requiere de un servidor Windows 2012 o superior.
OTROS	
MUEBLE	INCLUYE MUEBLE CON RUEDAS
PESO DEL EQUIPO	125 KG
VOLTAJE DE TRABAJO	220-240 V 50/60 HZ.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

Dirección General de
Gestión de Residuos
Sólidos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 13 de septiembre de 2024

CARTA N° 00334-2024-MINAM/VMGA/DGGRS

Señor

FERNANDO MARCOS RAYMUNDO

Gerente general

Comercial Denia S.A.C.

jdiaz@codesaperu.com

Presente.-

Asunto : Aprobación del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) 2024 del Sistema Individual Denia S.A.C.

Referencia : a) Carta N° S/N (Registro MINAM N° 2024100409)
b) Carta N° 00324-2024-MINAM/VMGA/DGGRS
c) Carta N° 002-2024-CODESA (Registro MINAM N° 2024108293)
d) Correo electrónico del 09/09/2024
e) Carta N°003-2024-CODESA (Registro MINAM N°2024109938)

Es grato dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, mediante el cual presenté a la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos (DGGRS) del Ministerio del Ambiente (MINAM) su Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos para la evaluación correspondiente en el marco del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.

Al respecto, hago de su conocimiento que, tras la evaluación de la información presentada, adjunto el Informe N°00255-2024-MINAM/VMGA/DGGRS/DIGRSC, mediante el cual se dispone la Aprobación del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos presentado por la empresa Comercial Denia S.A.C.

Asimismo, le comunicamos que su representada deberá cumplir con las obligaciones y compromisos establecidos en el Régimen Especial de RAEE, entre los que se encuentran, el cumplimiento del PMRAEE, de las metas de recolección de RAEE; así como, la declaración anual del productor.

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente

Ángel Vidaurre Suclupe

Director de la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos

Número del Expediente: 2024109938

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento archivado en el Ministerio del Ambiente, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <https://ecodoc.minam.gob.pe/verifica/view> e ingresando la siguiente clave: **51v7c0**

